

Wissen, News & Zusammenarbeit – Alles an einem Ort

Warum ein Intranet für Ihr Unternehmen unverzichtbar ist

In vielen Unternehmen fehlen zentrale Plattformen für den unkomplizierten und nutzerfreundlichen Austausch von Informationen, die Bereitstellung relevanter Dokumente oder die standortübergreifende Zusammenarbeit. Mitarbeitende verbringen unnötig viel Zeit mit der Suche nach wichtigen Inhalten, Prozesse sind uneinheitlich organisiert, und interne Kommunikation erfolgt oft über verstreute Kanäle. Dies führt zu Informationsverlusten, ineffizienten Abläufen und unnötigem Mehraufwand.

Ein modernes Intranet auf SharePoint-Basis schafft hier Abhilfe. Es dient als zentrale Informationsquelle, optimiert den Arbeitsalltag und sorgt für Transparenz in der internen Kommunikation. Teams erhalten einen strukturierten Zugang zu allen relevanten Ressourcen – jederzeit und überall. Zudem lassen sich wiederkehrende Prozesse durch Automatisierung effizienter gestalten, wodurch Fehler reduziert und wertvolle Kapazitäten für strategische Aufgaben freigesetzt werden.

Herausforderungen in Unternehmen ohne Intranet:

- **Informationsüberflutung:**
Mitarbeiter sind täglich mit einer Flut von E-Mails und Nachrichten konfrontiert, was die gezielte Vermittlung wichtiger Informationen erschwert. Was das Vertrauen und die Motivation der Mitarbeiter beeinträchtigt.
- **Mangelnde Mitarbeiterbindung:**
Studien zeigen, dass Unternehmen mit effektiver interner Kommunikation einen Anstieg des Mitarbeiter-Engagements um 30 % verzeichnen.
- **Schwierigkeiten bei der Wissensvermittlung:**
Ohne zentrale Plattformen verbringen Mitarbeiter bis zu 20 % ihrer Arbeitszeit mit der Suche nach internen Informationen oder Kollegen, die bei bestimmten Aufgaben helfen können.

Warum ein Intranet mit SharePoint?

Ein SharePoint-basiertes Intranet verbessert die interne Unternehmens-Kommunikation, das Wissensmanagement und die Zusammenarbeit. Informationen werden strukturiert veröffentlicht, leicht gefunden und bereichsübergreifend genutzt. Dank der Integrationsmöglichkeit in Microsoft 365 stehen alle wichtigen Tools an einem Ort zur Verfügung, während die cloudbasierte Architektur hohe Verfügbarkeit, Sicherheit und Skalierbarkeit gewährleistet.

Die Stärken von SharePoint im Überblick:

- **Nahtlose Integration** – Direkte Anbindung an Teams, OneDrive & Outlook
- **Leistungsstarke Dokumentenverwaltung** – Versionierung, Metadaten & automatisierte Workflows
- **Sichere Rechteverwaltung** – Zugriffskontrolle über AD-Gruppen & Compliance-Richtlinien
- **Strukturierte Informationsarchitektur** – Zentraler Wissensspeicher mit leistungsstarker Suchfunktion
- **Benutzerfreundlichkeit & Flexibilität** – Intuitive Bedienung, individuelles Design & Webparts
- **Hohe Verfügbarkeit & Skalierbarkeit** – Sicherer Cloud-Zugriff, automatische Updates & Wachstumspotenzial

Wir bieten Ihnen eine maßgeschneiderte SharePoint-Intranet-Lösung zur Optimierung interner Prozesse, Verbesserung der Kommunikation und Förderung der Zusammenarbeit. Unser Angebot umfasst Konzeption, Implementierung und Schulung für eine effiziente und benutzerfreundliche Plattform.

Angebot BLUE:

Wir begleiten Sie von der Idee bis zur langfristigen Nutzung – mit einem strukturierten Ansatz, der Beratung, Planung und Umsetzung verbindet.

Beratung & Planung

Gemeinsame Analyse Ihrer Anforderungen, Definition relevanter Inhalte und Strukturen sowie Entwicklung eines auf Ihre Anforderungen angepassten Konzept.

Rollout & Kommunikation

Strategien für eine reibungslose Einführung, gezielte Change-Management-Maßnahmen und ein individuelles Kommunikationskonzept.

Schulungen & Onboarding

Praxisnahe Workshops für IT, Redakteure und Endanwender – von den Grundlagen bis zu vertiefenden Themen.

Support & Weiterentwicklung

Fortlaufende Betreuung, Optimierung und Erweiterung Ihrer Umgebung, um den langfristigen Erfolg sicherzustellen.

Umsetzung & Integration

Technische Implementierung, Design-Anpassungen und die Integration in Microsoft Teams und Viva Connections.

Benefits

- **Zentraler Einstieg:** Das Intranet als Startpunkt für alle Mitarbeitende mit allen relevanten Informationen.
- **Wissen & Transparenz:** Eine zentrale Plattform mit aktuellen, gut auffindbaren und strukturierten Inhalten.
- **Ortsunabhängiger Zugriff:** Responsives Design für flexibles Arbeiten – jederzeit und von jedem Ort.
- **Effizientere Zusammenarbeit:** Gemeinsame Dokumentenbearbeitung & transparente Kommunikation.
- **Automatisierte Prozesse:** Workflows sparen Zeit und reduzieren Fehler.
- **Anpassbar:** Bleibt mit M365-Weiterentwicklungen up to date und flexibel.
- **Mitarbeiterzufriedenheit:** Entlastung von Routineaufgaben und intuitive Nutzung.
- **Kosteneffizienz:** Weniger manueller Aufwand und optimierte Abläufe sparen langfristig Kosten.
- **Höhere Sicherheit:** Klare Berechtigungskonzepte, Einhaltung von Sicherheitsregeln und Schutz sensibler Daten.
- **Nahtlose Integration in Microsoft Teams:** Direkter Zugriff auf Intranet-Inhalte innerhalb von Teams – für eine nahtlose Nutzererfahrung und höhere Akzeptanz.

Ergänzende Dienstleistungen:

- **Power Automate:**
Durch den Einsatz von Microsoft Power Automate können diese Prozesse effizient automatisiert werden.
- **M365 Lizenzierung / Check:**
Unsere Experten stehen Ihnen zur Seite, um die passenden Lizenzoptionen für Ihre individuellen Anforderungen zu finden und zu verwalten.

Kontakt

Anette Kahlich, Kaiser-Wilhelm-Ring 2-4, 50672 Köln
anette.kahlich@blue-consult.de